

Управление образования
Администрации Советского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №10 с. Солдато-Александровского
Советского района»



Принята на заседании
Педагогического совета №1
МОУ «СОШ №10
с. Солдато-Александровского»
протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом №___ -уп от _____ 2023 г.
Директор МОУ «СОШ №10
с. Солдато-Александровского»
_____ Т.В. Фёдорова

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«МедиаПлюс»**

Возраст обучающихся: 11-17 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Белова Наталья Сергеевна

с. Солдато-Александровское
2023 год

Раздел I «Комплекс основных характеристик программы»

Пояснительная записка

Рабочая программа по дополнительной общеразвивающей программе «МедиаПлюс» социально-педагогической направленности и разработана на основе нормативных документов:

1. Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373 с изменениями внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010г. №1241, от 22.09.2011г. №2357, от 18.12.2012г. №1060, от 29.12.2014г. №1643, от 18.05.2015г. №507, от 31.12.2015г. №1576.

3. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №792-р «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».

4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

5. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей».

6. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (ред. от 25.12.2013 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993), (в ред. Изменений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 №85, Изменений №2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 г. №72, Изменений №3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. №81).

7. Устава МОУ «СОШ №10 с. Солдато-Александровского»

Актуальность программы. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные информационные технологии - должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и скачивания тем для рефератов из Интернета.

Наше время – время активных, предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Научиться

жить и работать в быстро изменяющемся мире, обучить этому своих учеников - основная задача школы.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. Здесь отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Школьный медиацентр — это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, тематические видеоролики, статья могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива. От этого зависит и успех, и зрительское внимание. Но, с другой стороны, необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося, участвующего в работе школьного медиацентра:

- жизненный опыт, необходимый для успешного усвоения предлагаемых знаний: занятия в кружках и секциях, взаимоотношения в семье, уровень воспитанности.

- психологические особенности конкретного ребенка: умение общаться со сверстниками, стремление к самостоятельности, «взрослой» жизни, самоутверждению, повышенная эмоциональность, застенчивость, чувствительность к оценке своих действий. Учитываются умственное развитие ребенка, его поведение.

- потенциальную потребность в творческом самовыражении: стремление заслужить уважение сверстников, учителей, родителей, самопознание, любознательность, проявление интереса к новым видам деятельности.

Отличительные особенности программы состоят в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще одна отличительная особенность данной программы. А также, ее содержание рассчитано на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

Педагогическая целесообразность программы связана с направлением образовательного процесса на развитие способностей учащихся, на применение полученных навыков в практической деятельности. Это имеет большое воспитательное значение, непосредственно воздействуя на чувства учащегося, формирует его личностные качества, активизирует умственные способности. Применяемые на занятиях методы обучения и содержательный компонент программы в полной мере отвечают возрастным особенностям детей. В этом возрасте подростки много времени уделяют различным гаджетам, социальным сетям и различным платформам в Интернете.

Подготовленный ролик для видеоблога является проверкой не только полученных теоретических знаний, но и их практического осмысления. Видеосюжеты по результатам практик и позволяют оценить эффективность и степень освоения материала. Представление работ допускается в форме демонстрации самостоятельно изготовленного видеоролика. Обучение по программе способствует формированию у учащихся ответственности за выполнение работы, логики мышления, умения заинтересовать аудиторию, отстаивать своё мнение, правильно использовать необходимую терминологию (используемую работниками СМИ), корректно и грамотно вести дискуссию. При этом растущий человек получает уникальную возможность проявить себя, пережить ситуацию успеха, радостный эмоциональный подъем. Этот момент чрезвычайно важен для любого ребенка, а особенно для детей, неуверенных в себе, страдающих теми или иными комплексами, испытывающих трудности в освоении школьных дисциплин.

Программа направлена на развитие индивидуальных способностей детей, накопление опыта, расширение кругозора, формирование личностных интересов учащегося. Индивидуальный подход позволяет даже в рамках групповой формы занятий раскрыть и развить творческие способности каждого. Занятия по программе «МедиаПлюс» способствуют осознанному выбору будущей профессии, формированию правильной речи. Сотворчество педагога и детей способствует их заинтересованности в творческой деятельности, проявлению самостоятельности, активности. Общение со сверстниками воспитывает коллективизм и ответственность за общее дело, оказывает положительное социальное влияние в построении взаимоотношений учащихся друг с другом.

Адресат программы: обучающиеся 11-17 лет, проявляющие интерес к журналистике и публицистике.

Объем программы: 306 часов.

Формы организации программы: программа «МедиаПлюс» нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школы. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- творческие проекты;
- круглые столы;
- тренинги «Берем интервью»;
- регулярный выпуск новостей в школьной группе в социальной сети и видеороликов;
- конкурс анонсов, афиш;
- конкурс видеороликов;
- мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;
- контрольные: прием видеороликов и другой медиапродукции.

Виды занятий по программе: лекция, вебинар, презентация, экскурсия, самостоятельная работа, работа в подгруппах, работа в парах, публичное выступление, практическая работа, игровая деятельность, тестирование, круглый стол, беседа.

Срок освоения программы: 1 год.

Режимы занятий: занятия проводятся 5 раз в неделю, по 40 минут занятие и 10 мин перемена.

Цель программы: создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

Задачи программы:

Образовательные:

1. Организовать деятельность школьного медиacentра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.
2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.
4. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
5. Создать живую, активно работающую информационную среду.

Развивающие:

1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.
2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

Воспитательные:

1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
3. Воспитывать дисциплинированность.

4. Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

Планируемые результаты:

Личностные результаты:

- развитие личностных качеств: коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;

- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;

- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;

- проявление дисциплинированности, трудолюбия и упорства в достижении поставленных целей;

- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;

- выстраивать проблемный диалог при изучении нового материала;

- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналистской деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Предметные результаты:

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

Условия реализации программы: в программу принимаются дети в возрасте 11-17 лет, проявляющие интерес к журналистике, информатике, фотографированию. Необходимо наличие желания познавать новое, быть все время в курсе всех новостей, коммуникабельными.

Наличие отдельного кабинета, наличие ПК с установленными программами **Movavi Photo Editor**, **Picture Manager**, **Paint.Net** и др., видео- и фотоаппаратуры, видеоматериалов, обучающих роликов.

Для эффективного освоения технических приёмов, работы с графическими редакторами и программами по обработке видео и звука на занятиях проводятся индивидуальные и групповые упражнения, в парах, тройках и микрогруппах. Особое внимание здесь уделяется ребятам, которые «на ты» с компьютером. Индивидуально-ориентированный подход применяется для пишущих ребят или выступающих в роли ведущих, интервьюеров, с которыми необходим детальный анализ их ошибок и успехов.

Практические работы и задания призваны облегчить и ускорить овладение основными навыками и содействовать повышению их эффективности и надёжности.

Существенное место занимают игры и творческие проекты. В них заключены богатые возможности для формирования норм коллективного поведения, воспитанники учатся не только организовывать своё поведение, но и активно влиять на действия своих товарищей, воспринимать задачи коллектива как свои собственные, мобилизовать деятельность других в интересах объединения.

Игры, соревнования, занятия объединяют подростков, у них воспитывается дисциплинированность, ответственность перед коллективом, формируется культура поведения и общения, приобретается опыт коллективного взаимодействия, развивается самостоятельность в принятии решений, воля и терпение, появляется осознанное желание вести активный образ жизни.

Для определения результативности обучающихся по программе педагогом проводится мониторинг: отслеживается теоретический уровень подготовки обучающихся по основным разделам программы; уровень личностного развития, активное участие обучающихся в играх, проектах. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, тестирование, выставки и т.д.

Содержание программы

№ п/п	Тематика и содержание программы
1.	История журналистики России.
2.	Подготовка текста и поиск информации для публикаций и видеороликов.
3.	Компьютерные технологии в СМИ. Изучение программы Microsoft Word.
4.	Множительная техника и её роль в СМИ.
5.	Литературная и газетная статья.
6.	Основы оформительской работы. Изучение программы PoverPoint.
7.	Реклама и PR технологии.
8.	Программы обработки фото и видео файлов.
9.	Работа школьного медиа-центра «МедиаПлюс».
10.	Выпуск газеты «Зебра»

Календарно – тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля	Дата
1.	История журналистики России.	2	Беседа		
2.	Как создается газета.	6	Беседа		

3.	Программа Microsoft Word.	6	Беседа, практическое занятие		
4.	Изучение вёрстки текста в программе Microsoft Word.	6	Беседа, практическое занятие	Вёрстка текста для газеты «Земля»	
5.	Множительная техника и её роль в СМИ.	6	Беседа, просмотр видео фильма		
6.	Копировальная техника. Сканирование документов. Загрузка документов в облачное хранилище в сети Интернет.	3	Беседа, практическое занятие	Создание облачного хранилища для общего доступа всех участников «МедиаПлюс»	
7.	Сбор информации о прошедших мероприятиях. Структурирование и вёрстка информации в программе Microsoft Word.	6	Беседа, практическое занятие		
8.	Выпуск газеты №1.	4	Беседа, практическое занятие	Выпуск школьной газеты	
9.	Современные PR технологии: что это такое, как они работают.	4	Беседа		
10.	Какие есть виды PR технологий.	6	Беседа		
11.	Как выбрать подходящую PR технологию.	2	Беседа, практическое занятие	Круглый стол «Какую я выбрал PR технологию для школьной газеты и почему»	
12.	Требования к литературной и газетной заметке.	2	Беседа		
13.	Виды и правила написания заметки.	2	Беседа, практическое занятие	Написание заметки о своей семье. Разбор ошибок.	
14.	Газетные жанры.	2	Беседа		

15.	Композиционные речевые технологии в массовой коммуникации.	3	Беседа, практическое занятие	Доклад «Виды речевых технологий в массовой коммуникации»	
16.	Программы обработки видеофайлов. Какую роль они занимают в СМИ.	2	Беседа		
17.	Программа обработки видео файлов для мобильного телефона «СupCut», где скачать, как установить, общие настройки.	4	Беседа, практическое занятие		
18.	Изучение программы «СupCut»: свойство Edit.	2	Беседа, практическое занятие		
19.	Изучение программы «СupCut»: свойство Audio.	2	Беседа, практическое занятие		
20.	Изучение программы «СupCut»: свойство Text.	2	Беседа, практическое занятие		
21.	Изучение программы «СupCut»: свойство Stickers.	3	Беседа, практическое занятие		
22.	Изучение программы «СupCut»: свойство Overlay.	3	Беседа, практическое занятие		
23.	Изучение программы «СupCut»: свойство Effects.	4	Беседа, практическое занятие		
24.	Изучение программы «СupCut»: свойство Canvas и свойство Переходы. Три основных пункта.	6	Беседа, практическое занятие	Подготовка видео работы с использованием программы СupCut.	
25.	Основы оформительской работы. Заглавие газеты, текст с заголовками и иллюстрациями. Разделительные средства, линейки,	12	Беседа, практическое занятие	Создание титульной страницы газеты.	

	фигурные элементы.				
26.	Программа PowerPoint. Основные функции.	4	Беседа, практическое занятие		
27.	Изучение программы PowerPoint: создание презентаций с помощью мастера авто содержание, а так же мастеров создания титульного слайда, слайдов, заметок и выдач.	2	Беседа, практическое занятие		
28.	Изучение программы PowerPoint: работа с готовым набором макетов и шаблонов оформления отдельных слайдов и презентаций в целом. Изучение произвольного изменения содержания и оформления слайдов и презентаций.	6	Беседа, практическое занятие		
29.	Изучение программы PowerPoint: обучение созданию собственных презентаций без использования шаблонов и мастеров, а так же создание собственных шаблонов слайдов и презентаций.	10	Беседа, практическое занятие	Создание презентации.	
30.	Изучение программы PowerPoint: изучение возможности включения в демонстрацию презентации различных анимационных и мультимедийных	8	Беседа, практическое занятие	Защита презентации с использованием изученного материала.	

	эффектов.				
31.	Знакомство с программой обработки фотографий Snapseed. Основные инструменты и возможности.	4	Беседа, практическое занятие		
32.	Изучение программы обработки фото «Snapseed»: свойство Коррекция.	4	Беседа, практическое занятие		
33.	Изучение программы обработки фото «Snapseed»: свойство Фильтры и Кривые.	2	Беседа, практическое занятие		
34.	Изучение программы обработки фото «Snapseed»: свойство Наложение маски.	4	Беседа, практическое занятие		
35.	Изучение программы обработки фото «Snapseed»: свойство Добавление текста, Обработка портретов.	4	Беседа, практическое занятие		
36.	Изучение программы обработки фото «Snapseed»: свойство Кадрирование, перспектива и расширение.	4	Беседа, практическое занятие		
37.	Изучение программы обработки фото «Snapseed»: свойство Удаление лишних объектов с фотографии, функция Точечная Коррекция, сохранение и экспорт фотографии.	10	Беседа, практическое занятие	Обработка фотографий со школьных мероприятий для социальной сети «Вконтакте».	
38.	Изучение програм-	4	Беседа, прак-		

	мы для обработки фото и видео файлов Inshot.		тическое занятие		
39.	Изучение программы Inshot: функции «обрезать», «вырезать», «разделить».	2	Беседа, практическое занятие		
40.	Изучение программы Inshot: функции «фильтр», «музыка», «скорость», «замена фона», «флип», «коллаж».	8	Беседа, практическое занятие	Создание коллажа из фото, короткий видеоролик. Защита своей работы.	
41.	Работа школьного медиа-центра «МедиаПлюс». Сбор информации о прошедших мероприятиях для выпуска газеты.	12	Беседа, практическое занятие		
42.	Работа школьного медиа-центра «МедиаПлюс». Распределение обязанностей при подготовке газеты.	2	Беседа, практическое занятие	Написание заметки для выпуска.	
43.	Сбор фотографий для газеты, верстка заметок, съемка и монтаж видеоролика о прошедших мероприятиях для социальной сети «ВКонтакте».	10	Беседа, практическое занятие	Выпуск газеты и видеоролика.	
44.	Правила интервьюирования. Как брать интервью. Виды интервью.	10	Беседа, просмотр интервью известных личностей	Игра «Что я за личность?»	
45.	Правила интервьюирования: этапы подготовки к интервью, составление плана разговора, составление перечня вопросов,	4	Беседа, практическое занятие		

	подбор одежды для интервьюера.				
46.	Правила интервьюирования: особенности развития диалога, определение типа личности гостя.	4	Беседа, практическое занятие		
47.	Правила интервьюирования: типичные ошибки интервьюера и как их избежать. Выбор темы и гостя для интервью, подготовка к видеосъемке.	10	Беседа, практическое занятие	Создание видеоролика.	
48.	Знакомство с правилами пользования фотоаппаратом.	4	Беседа, практическое занятие		
49.	Экскурсия на природу. Съемка уголков природы нашего села. Просмотр снимков. Цифровая обработка фотографий в графических редакторах.	2	Беседа, практическое занятие	Подготовка фото-выставки «Природа моей Малой Родины»	
50.	Какой должна быть композиция фотографии. Жанры фотографий.	6	Беседа, практическое занятие	Подготовка и защита презентаций.	
51.	Пейзаж. Фотосъемка природы. Практическое занятие по теме пейзаж.	2	Беседа, практическое занятие	Просмотр фотографий, цифровая обработка, обсуждение работ	
52.	Портрет. Искусство портретной съемки. Практическое занятие по теме портрет.	12	Беседа, практическое занятие	Просмотр фотографий, цифровая обработка, обсуждение работ, фото-выставка «Школа в лицах»	
53.	Натюрморт. Предметная съемка, Обработка фотографий	2	Беседа, практическое занятие	Просмотр фотографий, подготовка и защита	

	фий.			презентаций.	
54.	Фотография в черно-белых тонах с добавлением цветных эффектов.	2	Беседа, практическое занятие	Просмотр фото, обсуждение	
55.	Братья наши меньшие. Фотографии животных. Самостоятельное создание коллажей по теме «Берегите животных».	2	Беседа, практическое занятие	Фото-выставка «Берегите животных»	
56.	Ролевая игра «Пресс-конференция со звездами кино/телесериалов». Обсуждение типов личности участников. Выявление и устранение ошибок интервьюера.	4	Беседа, практическое занятие		
57.	Постановочный репортаж. Определение темы, подготовка материалов, видеосъемка.	4	Беседа, практическое занятие	Монтаж видео материалов, просмотр готовых работ.	
58.	Статья. Передовая статья. Изучение и сбор материалов. Написание статьи.	6	Беседа, практическое занятие	Верстка материала. Выпуск статьи.	
59.	Статья. Проблемная статья. Изучение и сбор информации. Написание статьи. Презентация по теме.	8	Беседа, практическое занятие	Верстка материала. Подготовка и защита презентации. Выпуск статьи.	
60.	Статья. Критическая статья. Изучение и сбор информации. Написание статьи.	4	Беседа, практическое занятие	Верстка материала. Выпуск статьи.	
61.	Проектная деятельность. Выбор и распределение тем. Подготовка матери-	4	Беседа, практическое занятие		

	ала.				
62.	Проектная деятельность. Работа над заметкой.	3	Беседа, практическое занятие	Тренинг «Современный репортаж в он-лайн-медиа»	
63.	Проектная деятельность. Работа над фото и видео материалами.	2	Беседа, практическое занятие		
64.	Проектная деятельность. Утверждение материалов. Вёрстка.	2	Беседа, практическое занятие		
65.	Проектная деятельность. Защита своей работы.	2	Беседа, практическое занятие	Защита проекта.	
66.	Выпуск газеты «Прощай, школа!»	3	Беседа, практическое занятие		
67.	Обобщение знаний. Квест игра «Интервью с прохожим»	4	Беседа, практическое занятие		
68.	Планирование деятельности кружка на каникулах.	2	Беседа, практическое занятие		
69.	Здравствуй, лето! Подведение итогов работы.	2	Беседа, практическое занятие	Составление памятки	
ИТОГО		306 ч.			

Требования к презентации в Power Point

№	Критерии	Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	Структура презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные пра-

		завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	вила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
2.	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией 	
3.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный.	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.
4.	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.	В презентациях точка в заголовках ставится.

		Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	
5.	Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).
6.	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	
8.	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

		на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	
9.	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
10.	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: <ul style="list-style-type: none"> • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. Плохой считается презентация, которая: <ul style="list-style-type: none"> • долго загружается и имеет большой размер,

			<ul style="list-style-type: none"> • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>
11.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОВОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	

Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)
-------------------------------	--	--

Результаты изучения курса

Личностными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

- Внутренняя позиция школьника: положительное отношение к школе; чувство необходимости учения.
- Способность адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении.
- Сформированность познавательных мотивов; интерес к новому; интерес к способу решения и общему способу действия.
- Стремление к самоизменению – приобретению новых знаний и умений.
- Освоение личностного смысла учения; выбор дальнейшего образовательного маршрута.

Метапредметными результатами изучения курса являются формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать алгоритм его выполнения, корректировать работу по ходу его выполнения, самостоятельно оценивать.
- Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.
- Адекватно воспринимать критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками.
- Регулировать своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями.
- Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в учебном пособии: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания; планировать свою работу по изучению незнакомого материала.
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.
- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников.
- Устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления.
- Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, сообщений.

- Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развёрнутом виде.

Коммуникативные УУД:

- Владеть диалоговой формой речи.
- Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.
- Читать вслух и про себя тексты, понимать прочитанное.
- Критично относиться к своему мнению, учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в паре.
- Участвовать в работе группы, выполнять свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. Предвидеть последствия коллективных решений.
- Осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.
- Адекватно использовать речевые средства для решения коммуникативных задач.

Предметными результатами

К концу обучения дети должны:

- объяснять правила противопожарной безопасности при работе с электроприборами, электричеством;
- уметь пользоваться предметами бытовой химии (растворителями, стиральными порошками, чистящими средствами);
- объяснять правила пользования лифтом, правилами поведения при внезапной остановке лифта;
- различать формы поведения на остановках общественного транспорта, в общественном транспорте;
- соблюдать правила поведения при переходе проезжей части;
- объяснять правила пользования ремнём безопасности в салоне автомобиля, детским удерживающим устройством;
- моделировать ситуации при встрече с дикими животными, змеями;
- ориентироваться на местности, пользоваться компасом;
- соблюдать правила безопасного поведения на воде;
- моделировать в ходе практических работ ситуации по применению правил сохранения и укрепления здоровья, по оказанию первой помощи при падениях, ушибах, синяках, обморожениях, измерять температуру тела.
- объяснять правила противопожарной безопасности при обращении с газом, электричеством, при пожарах и задымлениях;
- моделировать ситуации по безопасному поведению при опасных ситуациях в городе (массовые мероприятия и т.д.)
- познакомиться с правилами поведения при ЧС (при молнии, грозе, природном пожаре, гололёде);
- моделировать правила пользования телефоном, записывать телефоны экстренной помощи, моделировать ситуации вызова экстренной помощи по телефону;
- моделировать в ходе практических работ ситуации по применению правил сохранения и укрепления здоровья, по оказанию первой помощи при инфекционных заболеваниях, внезапных болях, обмороках;

- различать службы спасения (форма спасателя, полицейского, пожарного, защитника Отечества);
- познакомиться с правилами поведения при ЧС (штормовое предупреждение, землетрясение, ураган, метель), применять на практике правила экстренной эвакуации;
- моделировать ситуации по применению правил безопасного применения на транспорте (водный, железнодорожный, метро);
- объяснять правила противопожарной безопасности при использовании пиротехнической техники;
- обсуждать в коллективе необходимость соблюдения правил здорового образа жизни;
- моделировать в ходе практических работ ситуации по применению правил сохранения и укрепления здоровья, по оказанию первой помощи при вывихах, попадании инородного тела в организм, накладывание повязок.

Методическое обеспечение программы

Методические материалы

Электронные учебные пособия

Методическая литература

Программы **Movavi Photo Editor**, **Picture Manager**, **Paint.Net** и др.

Учебно-наглядные пособия

Инструкции по технике безопасности

Таблицы, схемы, фотоматериалы

Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики

Помещения и оборудование

Кабинет

Компьютер

Стул

Стол

Ноутбук

Мультимедийный проектор

Видеокамера

Колонки

Фотокамера

Цветной принтер

Микрофон

Краткое описание общей методики работы

Данная программа опирается на определение, данное Г.М. Андреевой, которая рассматривает социализацию как двусторонний процесс, поскольку происходит не только усвоение, но и воспроизводство социального опыта; из-за единства стихийного и целенаправленного влияния на процесс становления

личности, внешнего и внутреннего содержания. Г.М. Андреева говорит о том, что целенаправленные процессы воздействия реализуются через систему воспитания и обучения; стихийные – через средства массовой коммуникации, социальные ситуации реальной жизни и др. Внешний процесс – это совокупность всех социальных воздействий на человека, регулирующих проявление присущих субъекту импульсов и влечений.

Программа базируется на следующих концептуальных основах:

1. Включение в воспитательный процесс всех сфер личности: интеллектуальной (сознательное усвоение подростком общественных норм поведения); действенно-практической (вовлечение в общественно полезную деятельность); эмоциональной (отношение с окружающими).

2. Единство и взаимодополняемость педагогических и психологических методов.

3. Принцип личностной направленности - учет индивидуальных склонностей и интересов, своеобразия характеров, упор на личностное достоинство подростков, опора на положительное в его личности.

4. Комплексный и системный подход к диагностике.

5. Учет возрастных и индивидуально-личностных особенностей детей.

Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является практическое занятие. Эффективность занятия во многом зависит от того, какие методы организации деятельности учащихся будут применяться. Широко используются фронтальный, групповой, поточный методы, метод индивидуальных заданий.

Фронтальный метод наиболее эффективен, так как упражнения выполняются учащимися одновременно. Он может применяться во всех частях занятия при совершенствовании и повторении пройденного материала, при обучении новому материалу.

Групповой метод применяется при отработке навыков работы с компьютерными программами, практическими заданиями. Разбивка на группы и выполнение различных заданий требуют подготовки актива учеников. Групповой метод позволяет контролировать занимающихся и вносить необходимые коррективы, направлять внимание на группу, выполняющую более сложные задания, либо на менее подготовленную группу.

Применение группового метода целесообразно при ограниченном месте занятий, когда одна или несколько групп выполняют отработку умений за компьютером, а другие группы учеников занимаются составлением сценария, текста.

Поточный метод предусматривает поочередное выполнение учащимися упражнений. Применение этого метода в сочетании с разделением на группы позволит повысить плотность занятий и их интенсивность.

Метод индивидуальных занятий заключается в том, что занимающиеся получают задания и самостоятельно выполняют их. Он может сочетаться с другими методами, дополнять их.

Помимо занятий в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса также применяются такие формы организации деятельности учащихся как экскурсии, различные виды лекций в специализированных компьютерных центрах, встречи с интересными людьми.

Основной формой учебно-воспитательного процесса являются практические занятия.

Список литературы

1. Агафонов А.В., Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М., 1993,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М., Дрофа, 1995, - 380с.
3. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
4. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
5. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video.
— М.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.
6. Бурдые. П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдые -. М.: Прагматика культуры, 2002 - 160 с.
7. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2014.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.feb-web.ru> - Литературная энциклопедия.
2. <http://www.designclub.com.ua> - Зарисовка.
3. <http://www.rusyaz.ru> - Справочная служба русского языка.
4. <http://1001.vdv.ru> - «Учимся говорить публично».
5. <http://business.peterlife.ru> - «Пресс-киты».
6. <http://graphis.nursat.kz> - «Подписи к иллюстрациям».
7. <http://html.find-info.ru> - «Подрисуночная подпись».
8. <http://htmlbook.citi.tomsk.ru> - «Подрисуночная подпись»
9. <http://iatp.ulstu.ru> - «Министерство общего и профессионального образования».
10. Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>
11. <http://image002.ru> - «Международный пресс-клуб».
12. <http://italingua.ru> - «История журналистики русской».
13. <http://media.utmn.ru> - «Очерки истории зарубежной журналистики».
14. <http://pressclub.host.ru> - «Международный пресс-клуб».
15. <http://rost.websib.ru> - «Лига начинающих журналистов».
16. <http://schools.techno.ru> - «Учебник островного курса» (издательство и журналистика).
17. <http://sigieja.narod.ru> - «Учебный словарь стилистических терминов».
18. <http://venec.ulstu.ru> - О журналистике.
19. <http://viktoriya-uchenova.planetaknig.ru> - «Беседы о журналистике. Виктория Учёнова».
20. <http://vio.fio.ru> - «Лига начинающих журналистов».
21. <http://www.auditoium.ru> - «Источниковедение».
22. <http://www.edic.ru> - «Словарь».
23. <http://www.kostyor.ru> - «Костёр», интернет-журнал.
24. <http://www.kvartal.websib.ru> - О шрифтах.
25. <http://www.media.utma.ru> - «Профессия журналист».
26. <http://www.school-izvestia.ru> - «Школа журналистики» (Известия).

27. <http://www.sociologist.nm.ru> - «Из истории рекламы».
28. <http://www.spic-centre.ru> - «Средства массовой информации».
29. <http://www.yunikor.narod.ru> - «Интернет-портал юных журналистов».
30. <http://www.eslovar.ru> - Живая газета.
31. <http://www.lingvistu.ru>) - Заметк